



POLITICA DI SALVAGUARDIA

Version 1.0, Final

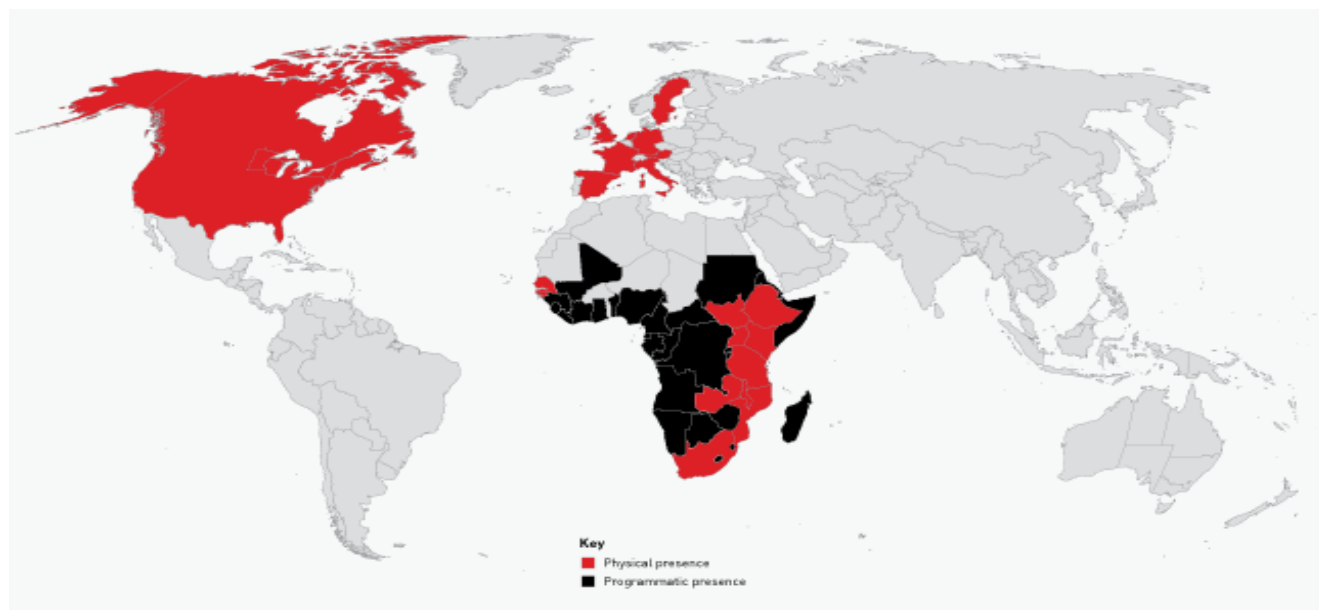
Date: 27 November, 2018

Indice dei contenuti

The Amref Health Africa Footprint	3
Version control:.....	3
Glossary.....	4
1.0. Introduction	7
1.1. Safeguarding definition.....	8
2.0. Purpose of policy.....	9
3.0. Policy scope.....	9
4.0. Guiding principles	10
5.0. Policy statement	10
6.0. Policy implementation	11
6.1. Prevention.....	11
6.1.1. Organisation Responsibilities.....	11
6.1.1.1. Recruitment	11
6.1.1.2. Code of conduct	11
6.1.1.3. Awareness and training.....	12
6.1.1.4. Risk assessment and safe programming.....	12
6.1.1.5. Special considerations for recording stories and images	12
6.1.1.6. Partner selection and support	13
6.1.1.7. Contractual agreements	13
6.1.1.7.1. Amref Health Africa Staff and Associated Personnel:	13
6.1.1.7.2. Official visitors:	13
6.1.1.7.3. Partner organisations:.....	13
6.1.2. Staff responsibilities.....	14
6.1.2.1. Child safeguarding.....	14
6.1.2.2. Adult safeguarding.....	14
6.1.2.3. Protection from sexual exploitation and abuse.....	14
6.2. Reporting.....	15
6.2.1. How to report a safeguarding concern	15
6.3. Response.....	15
6.3.1. Confidentiality.....	16

6.3.2.	Investigation.....	16
6.3.3.	Disciplinary procedures.....	16
6.3.4.	Follow-up and monitoring: managerial responsibility.....	17
6.4.	Safeguarding governance	17
7.0.	Safeguarding standards	18
8.0.	Associated Policies	23

L'impronta di Amref Health Africa



Controllo della versione:

Titolare dell'attività: Amref Health Africa HQ\Dipartimento Risorse Umane (HR)

Versione	Data dell'ultima revisione	Principali modifiche:
1.0	29 ottobre 2018	Finale
1.0	27 novembre 2018	Nessuna modifica, approvazione del Consiglio Amministrativo Internazionale

Questa politica sarà revisionata almeno annualmente, e aggiornata ove necessario. Gli allegati potranno essere aggiunti e/o aggiornati più frequentemente.

L'ultima versione del documento si trova in Google Drive -HR documenti comuni.

Glossario

Asserzione – una dichiarazione o affermazione che qualcuno ha fatto qualcosa di illegale o errato.

Adulti a rischio - Talvolta definiti anche adulti vulnerabili. Una persona che è o potrebbe essere bisognosa di cura per motivi di disabilità mentale o diversa, età o malattia; e che è o potrebbe essere incapace di prendersi cura di se stessa/o, o incapace di proteggere se stessa/o contro significativi danni o sfruttamento.

Personale associato - le persone impegnate nel lavoro o nelle visite correlate a Amref Health Africa, incluse ma non limitate alle seguenti: consulenti; fornitori; appaltatori; visitatori del programma incluso giornalisti, celebrità, funzionari governativi e politici.

Beneficiario – qualcuno che riceve assistenza. Definito in modo alternativo come un membro della popolazione interessata, persona che cerchiamo di assistere, persona colpita da crisi, o detentori di diritti.

Gestione del caso – processo mediante cui una organizzazione riceve, risponde a, segnala e gestisce i dubbi sulla salvaguardia.

Bambino – ogni individuo di età inferiore a 18 anni, indipendentemente dalle definizioni locali del Paese su quando un bambino raggiunge l'età adulta.

Protezione dei minori – prevenzione e risposta a violenza, sfruttamento e abuso contro i bambini – incluso [ma non limitato a] sfruttamento sessuale, traffico, lavoro minorile e pratiche tradizionali dannose.

Codice di condotta – una serie di standard sul comportamento e le pratiche che lo staff di una organizzazione ha l'obbligo di rispettare.

Denuncia – specifico reclamo di qualcuno, che ha risentito negativamente dell'azione di una organizzazione, o persona dello staff o personale associato, o che ritiene che una organizzazione non abbia rispettato un impegno assunto.

Denunciante – la persona che fa la denuncia, incluso il presunto sopravvissuto a sfruttamento sessuale e abuso, o un'altra persona che diventa consapevole del comportamento illecito.

Meccanismo o procedura di denuncia – processi che permettono agli individui di segnalare dubbi. come la violazione di politiche organizzative o di codici di condotta. Gli elementi del meccanismo di denuncia possono includere cassette per suggerimenti, politiche per segnalazione di illeciti, e punti focali designati.

Confidenzialità – un principio etico che restringe l'accesso e la divulgazione di informazioni. Nelle indagini correlate a sfruttamento sessuale, abuso, frode e corruzione, si richiede che l'informazione sia disponibile solo per un limitato numero di persone autorizzate, per la finalità di concludere l'indagine. La confidenzialità aiuta a creare un ambiente in cui i testimoni sono più disposti a dare le loro versioni degli eventi, e aumenta la fiducia nel sistema e nell'organizzazione.

Consulenti - esperti professionali/tecnici per uno specifico incarico orientato ai risultati, che può essere svolto all'interno o all'esterno degli uffici di Amref Health Africa, conformemente ai termini di riferimento chiaramente definiti.

Politica di Segnalazione di Illeciti – una politica organizzativa che incoraggia i membri dello staff, il personale associato, i membri del pubblico a segnalare dubbi o sospetti di negligenza da parte di persone associate a Amref. Le persone che segnalano le negligenze saranno protette dall'organizzazione nei confronti di eventuali conseguenze negative derivanti dalla segnalazione di questi dubbi all'organizzazione.

Feedback – l'informazione inviata a una entità (individuale o un gruppo) concernente il suo precedente comportamento, affinché l'entità possa adeguare il suo comportamento presente e futuro, per conseguire il risultato desiderato.

Tirocinanti (Intern) - persone selezionate per compiere un'esperienza di apprendimento strutturato, che sono esposte ai vari aspetti delle operazioni o dei programmi di Amref Health Africa.

Indagine -una procedura amministrativa interna, in cui una organizzazione cerca di stabilire se c'è stato un comportamento errato da parte dello staff o del personale associato.

Hotline etica: un numero verde gratuito, dove lo staff può segnalare eventuali illeciti a Amref e includere dubbi sulla salvaguardia; chi telefona rimane anonimo.

Partner - una organizzazione o altra entità diversa da Amref che ha una convenzione formale con essa (p. es. partner fondatori, partner strategici, agenzie internazionali, organizzazioni a livello nazionale e a livello di comunità).

Protezione da sfruttamento sessuale e abuso (PSEA) – il termine utilizzato dall'ONU e dalla comunità delle ONG per riferirsi a misure assunte per proteggere le persone vulnerabili da abuso e sfruttamento sessuale da parte del proprio staff e del personale associato.

Segnalazione (Report) – quando un individuo o degli individui segnalano un dubbio concernente SEA.

Salvaguardia – la responsabilità che le organizzazioni hanno di garantire che il loro staff, le operazioni e i programmi non danneggino i bambini e gli adulti vulnerabili, ivi incluso la loro esposizione al rischio di danno e abuso. La salvaguardia in Amref Health Africa includerà PSEA, la protezione dei bambini, le molestie sessuali allo staff da parte dello staff, e il bullismo sul luogo di lavoro.

Persona Focale per la Salvaguardia – una persona designata per ricevere denunce di casi concernenti la salvaguardia di bambini e adulti a rischio contro abuso e sfruttamento sessuale e altri danni che possono essergli inflitti.

Abuso sessuale – una intrusione fisica effettiva o minacciata di natura sessuale, sia mediante forza, sia in condizioni inique o coercitive.

Sfruttamento sessuale – qualsiasi abuso effettivo o tentato di una posizione di vulnerabilità, potere differenziale o fiducia per finalità sessuali, incluso, ma non limitato a, trarre profitto monetario, sociale o politico dallo sfruttamento sessuale di un altro.

Molestie sessuali -Le molestie sessuali avvengono tra lo staff e il personale associato, e includono qualsiasi approccio sessuale indesiderato, o condotta verbale o fisica indesiderata di natura sessuale.

Staff – persone impiegate dall'organizzazione, che possono essere reclutate mediante contratti a tempo indeterminato, a termine o giornalieri.

Sopravvissuto o vittima – la persona che è, o è stata abusata o sfruttata sessualmente. Il termine 'sopravvissuto' implica forza, resilienza e la capacità di sopravvivere. Il presente documento utilizza soprattutto il termine 'vittima', per indicare la vittima delle azioni del presunto colpevole. Tuttavia questo non intende negare la dignità e l'operato di tale persona come individuo.

Volontari - persone che offrono servizi a una organizzazione senza pagamento.

1.0. Introduzione

La salvaguardia modella l'approccio, la cultura e la pratica dell'organizzazione, per garantire un ambiente complessivamente sicuro a tutte le persone che lavorano con Amref Health Africa. Per la natura del lavoro svolto da Amref Health Africa, sia la legislazione sia i donatori richiedono solide politiche e procedure, per garantire la protezione dei bambini e degli adulti a rischio. La cultura di Amref Health Africa enfatizza la sicurezza e la protezione del suo staff e della comunità in cui operiamo.

La presente politica copre tutte le rilevanti politiche e procedure correlate alla salvaguardia di staff, volontari, tirocinanti, beneficiari (incluso bambini e adulti a rischio), visitatori, fornitori e consulenti. È fondamentale che tutti i membri del Consiglio Amministrativo e Consultivo di Amref Health Africa, lo staff e i volontari leggano tutte le sezioni della presente politica e sottoscrivano la comprensione, l'accordo e l'osservanza dei suoi principi, poiché spiega chiaramente le loro responsabilità e come rispondere in caso di dubbi correlati alla salvaguardia.

Elaborando questa politica, Amref Health Africa ha considerato le migliori pratiche esistenti di salvaguardia. Amref Health Africa ha adottato gli otto standard operativi minimi di salvaguardia sviluppati secondo gli Standard Umanitari Fondamentali e li ha utilizzati come fondamento per i propri.

Questa politica si occupa quindi degli otto standard fondamentali delle migliori pratiche:

- i. Amref Health Africa ha una politica di salvaguardia supportata da solide procedure per adulti e bambini.
- ii. Amref Health Africa applica costantemente un metodo approfondito e chiaramente definito per reclutare lo staff e i volontari, in linea con i requisiti legislativi e le migliori pratiche.
- iii. Amref Health Africa applica procedure per assicurare gestione, assistenza, supervisione e formazione efficaci di staff e volontari.
- iv. Amref Health Africa ha definito chiaramente le procedure per aumentare la consapevolezza, registrare e segnalare i dubbi su incidenti di salvaguardia attuali o sospetti
- v. Amref Health Africa opera una procedura efficace di valutazione e gestione dei rischi correlati alla salvaguardia di adulti e bambini.
- vi. Amref Health Africa ha stabilito procedure chiare per la ricezione di commenti e suggerimenti e per la gestione di dubbi e reclami sull'organizzazione.

- vii. Amref Health Africa ha una chiara politica per la gestione della documentazione, la confidenzialità e la condivisione delle informazioni.
- viii. Amref Health Africa ha un codice di condotta scritto che definisce il comportamento che ci si aspetta da tutti coloro che sono coinvolti nell'organizzazione, inclusi i visitatori.

1.1. Definizione della salvaguardia

Agli scopi di questa politica, salvaguardia significa proteggere le persone, inclusi i bambini e gli adulti a rischio, da danni derivanti dal venire in contatto con il nostro staff o programmi. Li proteggeremo utilizzando un quadro basato sui tre pilastri di Prevenzione, Segnalazione e Intervento:

- i. Identificando, prevenendo e monitorando in modo proattivo tutti i rischi di danno, sfruttamento e abuso a partire dalla sensibilizzazione su queste questioni come primo passo nella prevenzione;
- ii. stabilendo e promuovendo sistemi efficaci e incentrati sui sopravvissuti per segnalare potenziali danni o abusi e che mirano a proteggere anche coloro che sono accusati, fino alla provata colpevolezza; e
- iii. rispondendo appropriatamente e apprendendo dove si presentano i rischi.

Questa definizione si basa sui nostri valori (Integrità, Qualità e Ubuntu) e sui principi che modellano la nostra cultura. La salvaguardia mette i beneficiari e le persone interessate al centro di quello che facciamo.

La salvaguardia degli adulti a rischio - concerne la protezione di persone di almeno 18 anni che potrebbero trovarsi in circostanze di vulnerabilità. Queste persone potrebbero essere a rischio di abuso o negligenza in seguito alle azioni o alle mancate azioni di un'altra persona. Amref Health Africa lavorerà in partenariato con le autorità competenti per identificare gli adulti a rischio e adottare iniziative per aiutare a prevenire abusi o trascuratezza.

La salvaguardia dei bambini concerne la protezione di persone di età inferiore a 18 anni, indipendentemente da eventuali definizioni locali dell'età legale dei bambini e dai contesti culturali. I bambini possono essere a rischio di abuso o abbandono considerata la loro limitata capacità di proteggere se stessi da ogni tipo di abuso, danno e ogni forma di sfruttamento. Amref Health Africa lavorerà con i partner per garantire la sicurezza dei bambini dai danni, incluse le lesioni causate dal modo in cui il progetto è formulato o implementato e prende le misure necessarie dove tali casi siano segnalati.

La salvaguardia dello staff è l'atto di proteggere la salute, il benessere e i diritti umani dello staff, garantendo che viva libero da danni, abuso e negligenza. L'abuso sul luogo di lavoro si presenta in molte forme: violenza, molestie, minacce o comportamento aggressivo e bullismo. I risultati possono essere devastanti, con gravi danni fisici o psicologici. Amref Health Africa si impegna a sostenere e promuovere il benessere di tutto il suo staff. Amref Health Africa garantirà anche che lo staff lavori in un ambiente sicuro e favorevole e goda di un'esperienza positiva.

Protezione da sfruttamento sessuale e abuso (PSEA) – come parte delle misure di protezione e salvaguardia, PSEA sono le misure prese per proteggere le persone vulnerabili da sfruttamento sessuale e abuso da parte dello staff dell'organizzazione e dal personale associato.

2.0. Finalità della politica

Amref Health Africa si impegna a promuovere un'atmosfera di inclusione, trasparenza e apertura ed è aperta al feedback delle persone che utilizzano i servizi dell'organizzazione e di coloro che entrano in contatto con l'organizzazione per trovare modi di migliorare continuamente.

Amref Health Africa utilizzerà questa politica per proteggere le persone da eventuali danni che possono essere causati dal loro venire in contatto con servizi, programmi e attività offerte da Amref Health Africa. Questo include danni derivanti da:

- i. La condotta dello staff o del personale associato con Amref Health Africa.
- ii. La pianificazione e l'implementazione di programmi e attività di Amref Health Africa. La politica definisce gli impegni assunti da Amref Health Africa e informa lo staff e il personale associato delle loro responsabilità in relazione alla salvaguardia.

3.0. IV. Finalità della politica

La politica di salvaguardia, come anche le politiche e le procedure associate a cui si riferisce, si applica a tutto lo staff di Amref Health Africa e al personale associato. Il personale associato include tirocinanti, fornitori, appaltatori, consulenti e volontari.

Questa politica riguarderà le seguenti aree di salvaguardia: salvaguardia dei bambini, salvaguardia degli adulti e protezione da abusi e sfruttamento sessuale.

4.0. Principi guida

Amref Health Africa si impegna ad attenersi ai seguenti principi guida in tutti gli aspetti del suo lavoro di Salvaguardia con bambini e adulti a rischio:

Amref Health Africa:

- i. Garantirà un ambiente sicuro e affidabile di inclusione, trasparenza e apertura, che tuteli tutti coloro con cui Amref Health Africa è in contatto;
- ii. Stabilirà una cultura organizzativa che prioritizzi la salvaguardia, affinché sia sicuro per gli interessati farsi avanti e segnalare incidenti e dubbi con la garanzia che saranno trattati con tatto e secondo i massimi standard di confidenzialità.
- iii. Assicurerà che tutto lo staff abbia accesso a, familiarità con, e conosca le proprie responsabilità nell'ambito di questa politica supportata da solide politiche, procedure e misure per proteggere le persone, e queste siano condivise, comprese e rispettate;
- iv. Pianificherà e svolgerà tutti i servizi, i programmi e le attività in modo tale da proteggere le persone da eventuali rischi di danno che possano derivare dal loro venire in contatto con Amref Health Africa. Questo include il modo in cui le informazioni sugli individui sono raccolte e comunicate.
- v. Implementerà rigide procedure di salvaguardia durante il reclutamento, la gestione e l'impiego di staff e personale associato.
- vi. Assicurerà che lo staff riceva una formazione sulla salvaguardia che sia rilevante per il lavoro che sta svolgendo presso Amref Health Africa.
- vii. Fornirà una gestione efficace di staff e volontari attraverso supervisione, supporto e formazione.
- viii. Salvaguarderà i bambini e gli adulti a rischio implementando un codice di comportamento per tutti coloro che sono coinvolti nell'organizzazione, inclusi i visitatori.
- ix. Assicurerà che il Funzionario Designato per la Salvaguardia o il dipartimento delle Risorse Umane (HR) di Amref Health Africa proceda a un riesame delle politiche di Salvaguardia (e tutte le politiche associate) annualmente o in seguito a un grave incidente.
- x. Assicurerà che le procedure per la sicurezza generale e la gestione dei rischi siano comprese e rispettate.
- xi. Assicurerà che le politiche correlate alla protezione dei dati siano seguite conformemente al trattamento confidenziale delle informazioni personali.

5.0. Dichiarazione programmatica della politica

Amref Health Africa crede che chiunque con cui veniamo in contatto, indipendentemente da età, identità di genere, orientamento sessuale o origine etnica abbia il diritto di essere protetto

da ogni forma di danno, abuso, negligenza e sfruttamento, e che l'abuso sia una violazione dei diritti umani e civili degli individui.

Amref Health Africa non tollererà nessuna forma di abuso, ovunque avvenga o chiunque ne sia responsabile. Lo descriviamo come un approccio a 'tolleranza zero'.

Lo staff e il personale associato di Amref Health Africa si impegnano a lavorare in modo tale da promuovere il benessere di adulti e bambini a rischio, salvaguardandoli da danni, per sensibilizzare sulle problematiche che possono nuocere ad adulti e bambini a rischio e stabilire e mantenere un ambiente sicuro per loro.

6.0. Attuazione delle politiche

Amref Health Africa si impegna a disciplinare la salvaguardia nel suo lavoro attraverso i pilastri di Prevenzione, Report e Intervento.

6.1. Prevenzione

6.1.1. Responsabilità dell'organizzazione

Amref Health Africa adotta le seguenti misure per implementare la Politica di Salvaguardia in tutte le sue operazioni a livello globale, per proteggere dai danni lo staff, gli adulti e i bambini a rischio.

6.1.1.1. Reclutamento

Amref Health Africa implementerà rigide procedure di salvaguardia nel reclutamento e nella gestione dello staff e del personale associato. Durante il reclutamento dello staff, Amref Health Africa si accerterà che le domande sulla salvaguardia siano incluse in tutti colloqui di lavoro pertinenti e che tutti i ruoli con responsabilità di salvaguardia abbiano tali responsabilità esplicitamente evidenziate nella descrizione del lavoro. Qualora sia possibile, richiedere le referenze dei precedenti datori di lavoro per ottenere maggiori informazioni sull'idoneità dei candidati (*Fare riferimento alla Politica di Reclutamento*).

6.1.1.2. Codice di condotta

Amref Health Africa si impegna a seguire la dovuta diligenza per assicurarsi che tutto lo staff e il personale associato comprendano e sottoscrivano annualmente il Codice Globale di Condotta. Il Codice Globale di Condotta descrive la condotta richiesta a tutto lo staff e al personale

associato e il modo in cui le attività si svolgono nelle zone delle operazioni di Amref Health Africa. Il Codice Globale di Condotta è una componente integrante dei termini e delle condizioni contrattuali di tutti i dipendenti e rappresentanti di Amref Health a contratto per lavorare con o per Amref Health Africa. Sono previste speciali considerazioni per salvaguardare i bambini e prevenire lo sfruttamento sessuale e l'abuso di qualsiasi individuo (*Fare riferimento al Codice Globale di Condotta*).

6.1.1.3. Sensibilizzazione e training

Amref Health Africa riconosce che aumentare la consapevolezza e fornire un training adeguato è cruciale per migliorare le pratiche di salvaguardia. Amref Health Africa garantirà che tutti, lo staff, i tirocinanti e i volontari ricevano training sulla salvaguardia durante i workshop introduttivi e continuativi e/o le sessioni di training sulla condotta prevista.

Amref Health Africa si impegna a comunicare il messaggio di salvaguardia ai partecipanti al programma anche attraverso convenzioni con tutte le organizzazioni partner.

6.1.1.4. Valutazione del rischio e programmazione sicura

Amref Health Africa prevede considerazioni sulla salvaguardia come PSEA (protezione da abuso e sfruttamento sessuale) e misure di sicurezza per prevenire lesioni in tutte le fasi di valutazione del rischio e di gestione del ciclo dei programmi, per assicurare che le attività siano svolte in modo sicuro e dignitoso.

6.1.1.5. Considerazioni speciali per la registrazione di immagini e storie

Tutte le visite al programma dove si intendono raccogliere storie e registrare immagini (fotografie/film o altro) dei partecipanti al programma devono essere concordate anticipatamente. La finalità e il motivo della visita devono essere spiegati integralmente ai partecipanti al programma e concordati con loro anticipatamente. Si deve richiedere ai partecipanti al programma il consenso per all'utilizzo delle loro storie e immagini; laddove opportuno, questo consenso deve essere richiesto in forma scritta. In particolare, prima di fotografare o intervistare i bambini, si deve ottenere l'autorizzazione scritta dei loro genitori / tutori oltre a quella del bambino, qualora questo sia abbastanza grande per farlo; ad es. tutti i bambini che hanno più di 8 anni dovrebbero comprendere e dare il consenso, in forma verbale o scritta. Dopo la visita o altre visite successive, inviare ai partecipanti del programma una copia di articolo / storia e fotografie (*Fare riferimento alla Politica di Salvaguardia dei Bambini*).

6.1.1.6. Selezione dei partner e supporto

Durante la selezione e la collaborazione con i partner, Amref Health Africa adotta le misure opportune per assicurare che ci sia un impegno condiviso a implementare gli standard minimi di salvaguardia e che le organizzazioni adottino le misure opportune per rispettare tali standard, ivi incluso, che l'organizzazione partner disponga di o si impegni a elaborare una politica di salvaguardia nelle sue attività entro uno specifico periodo di tempo.

6.1.1.7. Accordi contrattuali

6.1.1.7.1. Staff e Personale Associato di Amref Health Africa:

Amref Health Africa si assicurerà che tutto lo staff e il personale associato comprenda e sottoscriva una copia del codice di condotta. Amref Health Africa fornirà al management e allo staff in loco presso tale organizzazione training/orientamento congruente con il livello di contatto che avranno con i bambini. Tutti gli accordi e i contratti dei partner includeranno una clausola sulla salvaguardia.

La mancata osservanza della politica di salvaguardia da parte dello staff di Amref Health Africa potrà comportare provvedimenti presi conformemente alle Procedure Disciplinari di Amref Health Africa. La mancata osservanza della politica di salvaguardia da parte del personale associato ad Amref Health Africa potrà comportare la risoluzione del contratto. *(Fare riferimento al codice di condotta)*

6.1.1.7.2. Visitatori ufficiali:

Amref Health Africa Fornirà un'informativa pertinente alla salvaguardia dei bambini a tutti i visitatori dei programmi di Amref Health Africa, ad es. sostenitori, donatori o giornalisti, sulla politica di salvaguardia e farà sottoscrivere loro un Codice di Condotta in cui confermano di rispettare gli standard di salvaguardia di Amref Health Africa.

6.1.1.7.3. Organizzazioni partner:

Prima che Amref Health Africa sottoscriva accordi di sovvenzione con i partner, prima della sottoscrizione verranno completati una valutazione del partner e un piano per portare i sistemi interni del partner a uno standard minimo, come parte della convenzione. Il partner svolgerà anche un training sulla salvaguardia condotto da Amref Health Africa. Si richiederà al partner di leggere, comprendere e sottoscrivere il Codice degli standard di condotta Amref. Le decisioni sulla sovvenzione di un'organizzazione partner e sulla continuazione dei partenariati con i partner dipendono dalla conformità agli standard di salvaguardia come contenuti in questa politica e negli accordi di sovvenzione di Amref Health Africa.

6.1.2. Responsabilità dello staff

6.1.2.1. Salvaguardia dei bambini

Lo staff di Amref Health Africa e il personale associato non devono:

- Compiere atti sessuali con persone di età inferiore a 18 anni
- Abusare di o sfruttare sessualmente i bambini.
- Sottoporre i bambini ad abuso fisico, emotivo o psicologico o abbandonarli.
- Intraprendere qualsiasi attività di sfruttamento commerciale con bambini, incluso il lavoro minorile o la tratta di minori.
- Utilizzare i bambini come soggetti di ricerca senza adeguate procedure di consenso da parte di terzi significativi, come ad es. i genitori o i tutori, ma anche il minore, qualora il bambino sia abbastanza grande per farlo, ad es. chiunque abbia più di 5 anni dovrebbe comprendere e dare il proprio consenso, verbale o scritto.

6.1.2.2. Salvaguardia degli adulti

Lo staff di Amref Health Africa e il personale associato non devono:

- Abusare di o sfruttare sessualmente gli adulti a rischio.
- Sottoporre un adulto a rischio ad abuso fisico, emotivo o psicologico o abbandono.
- Utilizzare adulti a rischio come soggetti di ricerca senza adeguate procedure di consenso da parte di terzi significativi, come ad es. genitori, tutori.

6.1.2.3. Protezione da abuso e sfruttamento sessuale

Lo staff di Amref Health Africa e il personale associato non devono:

- Interscambiare denaro, attività lavorative, beni o servizi con attività sessuali o altre forme di favori. Questo include eventuali interscambi di assistenza dovuta ai beneficiari dell'assistenza.
- Intraprendere eventuali relazioni sessuali con i beneficiari dell'assistenza, poiché basate su dinamiche di potere intrinsecamente inique.

Inoltre, lo staff e il personale associato di Amref Health Africa hanno l'obbligo di:

- Contribuire a creare e mantenere un ambiente che prevenga le violazioni della salvaguardia e promuova l'implementazione della Politica di Salvaguardia.
- Segnalare eventuali dubbi o sospetti riguardo le violazioni della salvaguardia da parte di un membro dello staff di Amref Health Africa o personale associato a un membro adeguato dello staff (*Fare riferimento alla Politica per la segnalazione di illeciti sul luogo di lavoro, e alla Politica per le denunce*).

6.2. Segnalazioni

Amref Health Africa si assicurerà che siano resi disponibili allo staff e alle comunità con cui lavora mezzi sicuri, adeguati e accessibili per la segnalazione di questioni sulla salvaguardia. Tutto lo staff che segnalerà dubbi o denunce attraverso canali formali di segnalazione di illeciti (o se lo richiedono) sarà protetto dalla Politica per la segnalazione di illeciti sul luogo di lavoro (Gola profonda) di Amref Health Africa. Amref Health Africa accetterà denunce anche da fonti esterne, come membri del pubblico, partner e organi ufficiali (*Fare riferimento alle politiche per il trattamento delle denunce e la rivelazione di illeciti sul luogo di lavoro*).

Amref Health Africa:

- i. Verificherà tempestivamente le segnalazioni di dubbi sulla salvaguardia e conformemente alla dovuta procedura (*fare riferimento alla politica per il trattamento di denunce sulla salvaguardia*).
- ii. Garantirà l'assoluta chiarezza su come saranno trattati gli incidenti e le asserzioni che dovessero presentarsi (*fare riferimento alla politica per il trattamento di denunce sulla salvaguardia*), inclusa la segnalazione alle autorità competenti, come i partner della sovvenzione.
- iii. Riferirà tutti i dubbi che Amref Health Africa avrà su specifici casi e individui alle autorità competenti.

6.2.1. Come segnalare un dubbio sulla salvaguardia

Amref Health Africa dispone di una linea diretta etica che staff, personale associato, partner e beneficiari possono utilizzare per segnalare eventuali dubbi sulla salvaguardia (*Fare riferimento alla politica per la Rivelazione di illeciti sul luogo di lavoro (informatore)*). I membri dello staff che hanno una denuncia o un dubbio riguardo alla salvaguardia devono segnalarlo immediatamente al loro superiore gerarchico o al Funzionario Incaricato della Salvaguardia. Qualora un membro dello staff non si senta a suo agio a segnalarlo al suo superiore gerarchico (ad esempio se pensano che la segnalazione non sarà presa seriamente, o se quella persona è implicata nella questione) potranno segnalarlo a qualsiasi altro manager senior competente o a un membro del Team HR.

La segnalazione dell'incidente sarà poi verificata e gestita con confidenzialità, conformemente con la politica e le procedure per il trattamento delle denunce sulla salvaguardia.

6.3. Intervento

Amref Health Africa verificherà le segnalazioni e i dubbi sulla salvaguardia conformemente alla politica e alla procedura, e gli obblighi legali e statutari (*Fare riferimento al Trattamento delle*

segnalazioni sulla salvaguardia). Amref Health Africa applicherà appropriate misure disciplinari allo staff trovato colpevole di violazione della politica come definite nel *Manuale delle Risorse Umane*.

Amref Health Africa offrirà supporto ai sopravvissuti a danni causati da staff o personale associato, indipendentemente dal fatto che sia realizzato un intervento interno formale (come un'indagine interna). Le decisioni riguardanti il supporto saranno guidate dal sopravvissuto al danno.

6.3.1. Confidenzialità

La procedura di denuncia sulla salvaguardia, ivi incluse le comunicazioni scritte verbali correlate, sarà rigorosamente confidenziale in tutte le sue fasi. Tutti i manager, lo staff e altre persone consapevoli della denuncia o coinvolte nella sua risoluzione devono rispettare la delicatezza e la rigorosa confidenzialità della questione. Non devono discutere della denuncia con terzi. La violazione della confidenzialità sarà gravemente sanzionata. Tutte le informazioni e la documentazione concernenti la denuncia saranno trattate come rigorosamente confidenziali e conservate dalla persona focale per la Salvaguardia e dal Manager HR.

6.3.2. Indagine

Qualora si renda necessaria un'indagine, Amref Health Africa assicurerà immediatamente il servizio di uno o più investigatori interni o esterni esperti nel trattamento di casi di salvaguardia e stabilirà i termini di riferimento per l'indagine, che definirà i limiti temporali per concludere l'indagine e presentare una relazione, normalmente entro il termine massimo di due mesi dall'inizio dell'indagine.

Le procedure riguardanti le questioni di salvaguardia si baseranno su inchieste complete e appropriate che rispettano i diritti di entrambe le parti, in particolare tutti gli aspetti della vita privata e della reputazione. Le procedure saranno rigorosamente confidenziali. (*Fare riferimento al Trattamento di Denunce*).

6.3.3. Procedure disciplinari

- i. Lo staff le cui azioni o i comportamenti risultano aver violato la politica sulla salvaguardia è soggetto a procedure disciplinari (*Fare riferimento alla Politica Disciplinare*).
- ii. Qualora il trasgressore sia un collaboratore esterno (consulente, appaltatore, fornitore, contratto di servizio, etc.) il contratto sarà rescisso immediatamente senza preavviso o indennità.

- iii. Eventuali ritorsioni o minacce da parte dello staff nei confronti di coloro che fanno denunce di molestie o assistono nell'indagine saranno soggette a procedure disciplinari.
- iv. Ogni membro dello staff che abbia presentato accuse di molestie false o in mala fede sarà a sua volta soggetto a procedure disciplinari.

6.3.4. Verifica e monitoraggio: responsabilità manageriale

- i. Dopo la risoluzione di una denuncia, il reparto HR e il superiore gerarchico si assicureranno che venga adottata e implementata un'azione correttiva.
- ii. Il rispettivo superiore gerarchico monitorerà la situazione da vicino, per assicurare che tutte le parti si reintegrino nel lavoro il più fluidamente e rapidamente possibile.
- iii. I supervisori possono suggerire una consulenza professionale per assistere la vittima ad affrontare le conseguenze dell'incidente.
- iv. I supervisori monitoreranno anche l'ambiente di lavoro per assicurare che il comportamento inappropriato non si ripeta.

6.4. Autorità di salvaguardia

La responsabilità della salvaguardia in Amref Health Africa spetta al consiglio di amministrazione e all'alta dirigenza. Si richiede a tutti i membri del consiglio di amministrazione di leggere e sottoscrivere la politica di salvaguardia per indicare comprensione e conformità. Tuttavia, l'intero staff nei suoi diversi ruoli sarà ritenuto responsabile per l'implementazione della salvaguardia nell'ambito del proprio luogo di lavoro e delle proprie attività.

- i. Tutto lo staff deve aderire alla politica di salvaguardia e al codice di condotta e segnalare i propri dubbi.
- ii. Tutti i manager devono assicurarsi che i nuovi dipendenti ricevano il training sulla politica di salvaguardia come parte del loro inserimento, che le misure di salvaguardia siano implementate nel loro ambito di responsabilità e verificare e affrontare in modo appropriato le questioni sulla salvaguardia.
- iii. Lo staff HR implementerà le necessarie misure per il reclutamento di personale e volontari, assicurandosi che tutti i nuovi dipendenti ricevano una copia della politica sulla salvaguardia e del codice di condotta, prima di o al momento di stipulare un contratto di lavoro. Le copie sottoscritte devono essere inserite nel file personale.
- iv. Lo staff del programma avrà la responsabilità di assicurarsi che tutte le comunità siano consapevoli della Politica di Salvaguardia e delle modalità di segnalazione dei dubbi.

7.0. Standard di salvaguardia

Standard e finalità	Aree specifiche di attività / indicatori	Proprietario
<p>7.1. Autorità di salvaguardia Tutta l'autorità e la responsabilità della salvaguardia nei confronti del consiglio di amministrazione è esercitata dall'ufficio GCEO.</p>	<p>7.1.1. GCEO è responsabile per garantire che la politica di salvaguardia sia comunicata attraverso l'organizzazione e i portatori di interessi interni ed esterni e debitamente sottoscritta dai membri del consiglio di amministrazione</p> <p>7.1.2. GCEO è responsabile di segnalare al consiglio di amministrazione tutti gli incidenti correlati alla salvaguardia</p>	GCEO
<p>7.2. Sensibilizzazione e comunicazione sulla salvaguardia Tutto lo staff di Amref Health Africa e il Personale Associato sono a conoscenza della Politica di Salvaguardia e l'organizzazione comunica il suo approccio ai principali portatori di interessi</p>	<p>7.2.1. Tutto lo staff di Amref Health Africa e il Personale Associato sono responsabili dell'adempimento alla Politica di Salvaguardia e al Codice di Condotta, incluso il rispetto delle procedure di denuncia e intervento ivi definite.</p> <p>7.2.2. Lo staff di Amref Health Africa e il Personale Associato riceveranno un'introduzione alla Politica di Salvaguardia e sottoscriveranno il Codice di Condotta come parte del loro processo di assunzione, aggiudicazione del contratto o gestione continua.</p> <p>7.2.3. Tutte le organizzazioni partner dovranno ricevere e sottoscrivere una copia della Politica di Salvaguardia e del Codice di Condotta nel quadro dello sviluppo di ogni Memorandum d'intesa (MoU) o del processo dell'accordo per i finanziamenti di progetti (PFA).</p> <p>7.2.4. Amref Health Africa comunicherà la Politica di Salvaguardia attraverso il sito web e direttamente agli stakeholder principali al fine di dimostrare il suo impegno e l'importanza della Politica di Salvaguardia.</p>	<p>Tutto il personale</p> <p>Risorse Umane (HR)</p> <p>Programme Lead/Dirigenti</p> <p>Comunicazioni/ICT /HR</p> <p>Programme Lead</p>

Standard e finalità	Aree specifiche di attività / indicatori	Proprietario
	<p>7.2.5. In particolare, Amref Health Africa comunicherà e condividerà, qualora fossero disponibili, le ricerche sulle questioni di salvaguardia in particolare quelle riguardanti adulti e bambini a rischio.</p>	
<p>Cooperazioni per la salvaguardia Tutti i partner di Amref Health Africa dovranno adottare politiche e procedure in merito alla salvaguardia</p>	<p>7.3.1. Amref Health Africa attiverà un MoU o un PFA solo con le organizzazioni che hanno adottato le politiche di salvaguardia o che si sono impegnate a farlo, sulla base della politica di Amref Health Africa, come parte integrante della collaborazione e se specificatamente indicato nel PFA.</p> <p>7.2.2. Qualora le politiche di un partner fossero meno forti di quelle di Amref Health Africa, verrà loro richiesto di sottoscrivere le Politiche di Salvaguardia e il Codice di Condotta di Amref Health Africa.</p> <p>7.3.3. La valutazione dei rischi per bambini e adulti è inclusa come parte specifica dello sviluppo del progetto o come fase preliminare di ogni progetto.</p>	<p>Programme Lead/Compliance Manager</p> <p>Programme Lead</p> <p>Programme Lead</p>
<p>7.4. Applicazione e attuazione della salvaguardia Tutti i Paesi di Amref Health Africa mettono in pratica la politica</p>	<p>7.4.1. Tutte le sedi avranno una persona di riferimento per la salvaguardia (SFP) con chiare responsabilità atte a coordinare l'esecuzione della politica e la mappatura del contesto locale/esterno (inclusa la legislazione) per la salvaguardia.</p> <p>7.4.2. Per ogni Paese ci sarà un gruppo di riferimento per la salvaguardia che svilupperà ed esaminerà annualmente un Piano Nazionale di Salvaguardia basato sulla Politica di Salvaguardia e stabilirà i membri del gruppo di riferimento, i recapiti della SFP, qualsiasi adattamento</p>	<p>Direttore esecutivo/Dirigent e nazionale con i capi delle Risorse Umane</p> <p>Direttore esecutivo/Dirigent e nazionale con i capi delle Risorse</p>

Standard e finalità	Aree specifiche di attività / indicatori	Proprietario
	<p>contestuale specifico alla politica (concordato con il Responsabile della Salvaguardia) e qualsiasi programma di patrocinio, formazione e sensibilizzazione.</p> <p>7.4.3. Ogni SFP opererà con il Responsabile della Salvaguardia e con il gruppo di riferimento per valutare qualsiasi problema contestuale con la politica e per sviluppare un piano di salvaguardia specifico per il Paese se necessario. Verranno incluse indicazioni per lo staff di Amref Health Africa e per il Personale Associato in merito alle procedure appropriate per effettuare rapporti ufficiali in caso di incidente.</p> <p>7.4.4. Il Piano di Salvaguardia per il Paese (già menzionato in 7.3.2) prevederà in modo particolare un piano di comunicazione che includa le modalità di presentazione dello stesso con i partner, i bambini, i genitori, le comunità e lo staff.</p> <p>7.4.5. Le procedure dei singoli Paesi saranno esaminate ogni volta che venga revisionata la politica globale, su decisione del SM, o nel caso di un incidente specifico o a causa di un cambio nelle condizioni legislative nazionali, su decisione della SFP.</p>	<p>Umane</p> <p>Direttore esecutivo/Dirigent e nazionale con i capi delle Risorse Umane</p> <p>Persona di riferimento per la salvaguardia (SFP)/Risorse Umane del Paese</p> <p>Responsabile della Salvaguardia (SM)/HR</p>
<p>Applicazione della Politica di salvaguardia Reclutamento, selezione e formazione</p>	<p>7.5.1. Amref Health Africa garantirà che la salvaguardia sia parte della descrizione di ogni impiego.</p>	<p>Direttore Risorse Umane/Capi delle Risorse Umane e supervisor</p>

Standard e finalità	Aree specifiche di attività / indicatori	Proprietario
	<p>7.5.2. I processi di reclutamento per gli impiegati comprenderà quesiti rilevanti sull'esperienza di lavoro con bambini e/o adulti a rischio e saranno intraprese consultazioni aggiuntive o controlli delle referenze per verificare gli incidenti di salvaguardia.</p> <p>7.5.3. Amref Health Africa fornirà la formazione e il supporto necessari al personale e al personale associato per assicurare l'effettiva attuazione della politica.</p> <p>7.5.4. Amref Health Africa assicurerà che il SM e il SFP abbiano la capacità e la competenza per adempiere i propri ruoli. Lo faremo mediante la formazione, la pratica, il supporto e la revisione dei ruoli e delle responsabilità, ove applicabile.</p>	<p>Direttore Risorse Umane/Capi delle Risorse Umane</p> <p>Direttore Risorse Umane/Capi delle Risorse Umane</p> <p>Direttore Risorse Umane/Capi delle Risorse Umane</p>
<p>7.6. Applicazione della Politica di salvaguardia Attività del programma</p>	<p>7.6.1. Una guida specifica al programma sarà sviluppata in collaborazione con il responsabile della salvaguardia (SM). Questo dovrebbe assicurare che le attenzioni verso i bambini, gli adulti e il personale o le organizzazioni che li rappresentano siano solide e in grado di rispondere alle reali necessità.</p> <p>7.6.2. Durante ogni nuovo progetto, la salvaguardia sarà incentrata sulle misure di sicurezza come parte del processo di valutazione del rischio; lo stesso avverrà durante il processo di Project Design (PDP) e durante la fase di ammissione con una sezione specifica dedicata ai bambini e agli adulti a rischio in qualsiasi circostanza.</p> <p>7.6.3. La valutazione dei rischi sarà condotta anche per qualsiasi altra attività che coinvolge direttamente adulti e/o bambini a rischio, incluse</p>	<p>Programme Lead</p> <p>Programme Lead</p> <p>Programme Lead/Function Leaders</p>

Standard e finalità	Aree specifiche di attività / indicatori	Proprietario
	<p>raccolte fondi e attività di comunicazione in cui si stabilisce un contatto e si raccolgono informazioni sugli individui.</p> <p>7.6.4. La valutazione del rischio includerà interventi di mitigazione che saranno incorporate nella documentazione del project design. Questo potrebbe includere una formazione di supporto da parte del personale partner.</p>	Programme Lead
<p>7.7. Applicazione della Politica di Salvaguardia</p> <p>Attività di comunicazione</p>	<p>7.7.1. Amref Health Africa e il personale associato garantiranno la ricezione del consenso prima che immagini o storie di bambini o adulti siano acquisite o condivise. Il modulo per il consenso è disponibile sulla rete intranet di Amref pagina Comunicazioni).</p> <p>7.7.2. Amref Health Africa assicurerà che gli adulti e i bambini siano rappresentati nel modo più appropriato che non li renda vittime e che non li esponga allo sfruttamento sessuale.</p> <p>7.7.3. Amref Health Africa raccoglierà i dati degli individui solo per uno scopo specifico autorizzato e saranno utilizzati solo se previsto. Saranno conservati nei rispetti della normativa.</p> <p>7.7.4. Qualsiasi violazione della sicurezza dei dati personali sarà denunciata e l'intervento sarà immediato.</p> <p>7.7.5. Il personale di Amref Health Africa non utilizzerà l'attrezzatura di Amref Health Africa per vedere, condividere o accedere a contenuti illegali o impropri, compresi quelli che includono nello specifico i bambini.</p>	<p>Tutto il personale</p> <p>Direttore della Comunicazione/Programme Lead</p> <p>Direttore della Comunicazione/Programme Lead</p> <p>Tutto il personale</p> <p>Tutto il personale</p>

Standard e finalità	Aree specifiche di attività / indicatori	Proprietario
7.8. Denuncia e risposta agli incidenti di salvaguardia	<p>7.8.1. Amref Health Africa assicurerà che le procedure di denuncia e gestione degli incidenti per affrontare i casi di abuso siano in vigore, vengano comunicate al personale e siano usate in maniera efficace per consentire un'investigazione appropriata e repentina per ogni caso specifico.</p> <p>7.8.2. Tutto lo staff di Amref Health Africa e il personale associato devono attenersi alla pertinente normativa nazionale e alle procedure di denuncia di reato.</p>	<p>Direttore delle Risorse Umane/Dirigenti nazionali/Direttori esecutivi</p> <p>Tutto il personale</p>

8.0. Politiche associate

La politica di salvaguardia di Amref Health Africa è stata elaborata in relazione alle seguenti politiche:

- i. Politica sulla salvaguardia dei bambini
- ii. Codice di Condotta
- iii. Politica sui reclami
- iv. Politica di divulgazione sulla negligenza sul posto di lavoro (informatore)
- v. Politica di utilizzo accettabile di Amref Health Africa
- vi. Dichiarazione sulla protezione dei dati
- vii. Politiche di gestione delle Risorse Umane
 - Politica in materia di assunzioni
 - Politica sulle pari opportunità e sulla diversità
 - Politica disciplinare
- viii. Politica di gestione dei rischi